

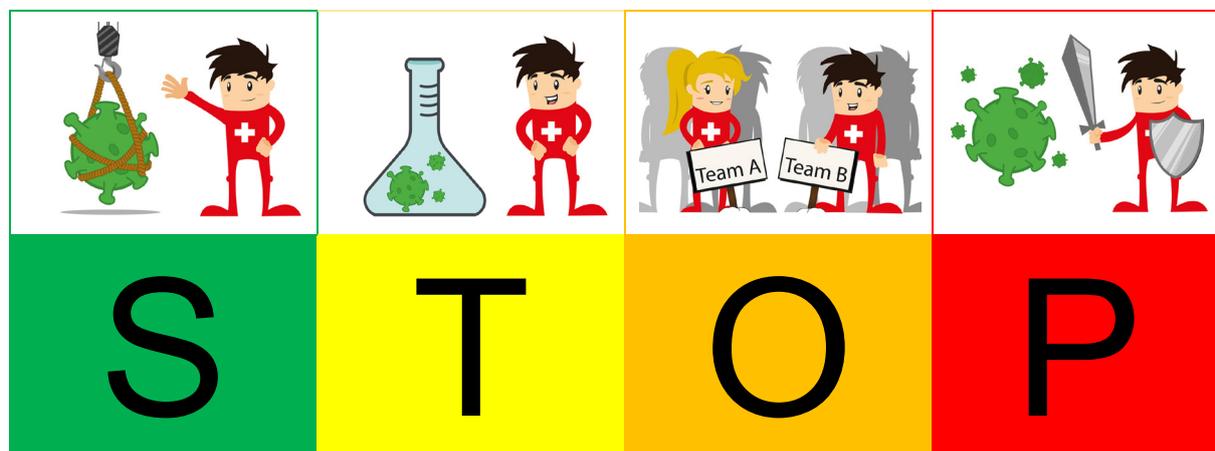


PIANO DI PROTEZIONE STANDARD CONTRO LA COVID-19 PER STRUTTURE SERVISOL QUALI SOLARIUM, IMPIANTI DI AUTOLAVAGGIO O CAMPI DI FIORI

Versione dell'11 maggio 2020

INTRODUZIONE

Le seguenti misure devono essere attuate nelle strutture servisol quali solarium, impianti di autolavaggio o campi di fiori. Se la situazione lavorativa lo richiede sono consentite altre misure di protezione, purché corrispondano al principio di protezione e offrano una protezione equivalente o migliore.



REGOLE DI BASE

Il piano di protezione dell'azienda deve assicurare che siano rispettate le seguenti disposizioni, per ognuna delle quali occorre prevedere misure sufficienti e adeguate. Il datore di lavoro e il responsabile dell'azienda rispondono della scelta e dell'attuazione delle misure.

1. Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.
2. I lavoratori e le altre persone si tengono a 2 m di distanza reciproca.
3. Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
4. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.
5. Mandare a casa le persone malate con una mascherina igienica e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'isolamento (cfr. www.bag.admin.ch/isolamento-e-quarantena).
6. Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.
7. Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.
8. Attuazione delle disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

ULTERIORI MISURE

Ulteriori misure	Spiegazione

ALLEGATI

Allegato	Scopo

1. IGIENE DELLE MANI

Lavaggio regolare delle mani.

	Disposizioni	Standard di attuazione
1.1	I lavoratori si lavano le mani con acqua e sapone all'arrivo sul posto di lavoro, nonché prima e dopo le pause.	È possibile lavarsi le mani con acqua e sapone oppure è disponibile disinfettante per le mani. I lavoratori sono istruiti.
1.2	La clientela si lava le mani con acqua e sapone all'arrivo se vengono utilizzati oggetti in comune.	È possibile lavarsi le mani con acqua e sapone oppure è disponibile disinfettante per le mani. La clientela è informata.
1.3	Evitare di toccare superfici e oggetti.	Se possibile, lasciare aperte le porte per evitare di toccarle.
		Rimuovere gli oggetti non necessari che potrebbero essere toccati dalla clientela, per esempio giornali e riviste nelle sale d'attesa.

2. TENERSI A DISTANZA

I lavoratori e la clientela devono potersi tenere a 2 m di distanza dalle altre persone nell'azienda.

	Disposizioni	Standard di attuazione
	Stabilire zone di transito e di soggiorno	
2.1	Garantire la distanza di 2 m tra i clienti in attesa.	Non allestire zone di attesa in negozio, oppure collocare sedie alla distanza reciproca di 2 m e impedire l'accesso ai posti a sedere su panche e divanetti con nastro segnaletico.
2.2	Delimitare l'area di vendita.	Il campo è delimitato chiaramente con nastro segnaletico o recinzioni, incluse entrata e uscita separate.
	Limitazione del numero di persone sul posto di lavoro	
2.3	Il numero massimo di persone in negozio è limitato (max. 1 persona ogni 10 m ²).	Il numero massimo di clienti in negozio è affisso all'ingresso.

3. PULIZIA

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone. Smaltimento sicuro dei rifiuti e gestione sicura degli indumenti da lavoro.

	Disposizioni	Standard di attuazione
	Superfici e oggetti	
3.1	Pulire regolarmente superfici e oggetti.	Pulire regolarmente con un comune detergente superfici e oggetti, per esempio superfici di lavoro e tastiere.
3.2	Pulire regolarmente gli oggetti toccati da più persone.	Pulire regolarmente con un comune detergente gli oggetti di uso quotidiano, per esempio maniglie di porte, pulsanti di ascensori, corrimano e altri oggetti.
		Istruire la clientela a portare utensili propri (p. es. coltelli per recidere i fiori) o mettere a disposizione sul posto disinfettanti per superfici (p. es. per l'impugnatura della lancia dell'idropulitrice).
	WC	
3.3	Pulizia regolare dei WC pubblici.	P. es. pulizia quotidiana dei WC.
	Rifiuti	
3.4	Evitare il contatto con rifiuti potenzialmente infettivi.	Evitare di toccare i rifiuti. Utilizzare sempre degli attrezzi (scopa, paletta ecc.).
		Indossare guanti per manipolare i rifiuti e gettarli subito dopo l'uso.
3.5	Gestione sicura dei rifiuti.	Svuotare regolarmente i cestini dei rifiuti (in particolare quelli vicino a dove ci si lava le mani).
		Non comprimere i sacchi dei rifiuti.
	Indumenti da lavoro e biancheria	
3.6	Tenere puliti gli indumenti da lavoro.	Utilizzare indumenti da lavoro personali.
		Lavare regolarmente gli indumenti da lavoro con un comune detersivo, per esempio cambiare quotidianamente la biancheria da lavoro.
	Ventilazione	
3.7	Provvedere a un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro.	Per esempio arieggiare 4 volte al giorno per circa 10 minuti.

4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

Le persone particolarmente a rischio continuano ad attenersi alle misure di protezione dell'UFSP e restano per quanto possibile a casa. La protezione delle persone particolarmente a rischio è disciplinata dettagliatamente nell'ordinanza 2 COVID-19.

	Disposizioni	Standard di attuazione
4.1	Proteggere le persone particolarmente a rischio.	Garantire la protezione dei lavoratori particolarmente a rischio.

5. PERSONE MALATE DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

Mandare a casa le persone malate con una mascherina igienica e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'isolamento (cfr. www.bag.admin.ch/isolamento-e-quarantena).

	Disposizioni	Standard di attuazione
5.1	Protezione dall'infezione.	Non consentire ai lavoratori malati di lavorare e mandarli immediatamente a casa.

6. SITUAZIONI PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici della situazione per garantire la protezione.

	Disposizioni	Standard di attuazione
6.1	Nessuna disposizione speciale	

6. INFORMAZIONE

Informazione delle persone interessate sulle misure adottate.

	Disposizioni	Standard di attuazione
	Informazioni alla clientela	
7.1	Informazioni alla clientela.	Appendere le misure di protezione raccomandate dall'UFSP a ogni ingresso. Informare la clientela che i clienti malati devono mettersi in auto-isolamento secondo le istruzioni dell'UFSP.
	Informazioni ai lavoratori	
7.2	Informazioni ai lavoratori.	Informare i lavoratori particolarmente a rischio sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate nell'azienda.

8. GESTIONE

Istruire i lavoratori sull'uso del materiale di protezione e sulle regole, garantire le scorte di materiale, isolare i malati.

	Disposizioni	Standard di attuazione
8.1	Istruzione dei lavoratori.	Istruire regolarmente i lavoratori, in particolare il personale addetto alle pulizie, sulle misure di igiene e l'uso corretto del materiale di protezione.
8.2	Garantire le scorte.	Rifornire regolarmente i distributori di sapone e di asciugamani monouso e tenere scorte sufficienti.
		Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di disinfettante (per le mani), nonché di detergenti (per oggetti e/o superfici).
		Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di materiale di protezione individuale.
8.3	Protezione dei lavoratori particolarmente a rischio.	Informare i lavoratori particolarmente a rischio sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate.

CONCLUSIONE

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutti i lavoratori.

Persona responsabile, data e firma: _____